



I n f o r m á c i a
pre fyzické a právnické osoby
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k
informáciám, obec Slovenský Grob prostredníctvom obecného úradu
poskytuje každej fyzickej osobe a právnickej osobe tieto informácie:

- 1.) ktoré trvale zverejní, aby boli prístupné širokej verejnosti (§5 ods. 1 cit. Zák.),
- 2.) o ďalších skutočnostiach z činnosti samosprávy obce, okrem tých, ktoré majú charakter utajenia alebo ich zverejnenie nie je prípustné (§ 14 a nasledujúce cit. zák.).

Informácia o skutočnostiach z činnosti samosprávy obce má charakter informačný a nie je vybavením určitej veci žiadateľovi, ani riešenie podnetu, oznámenia alebo sťažnosti. Tieto úkony sa vybavujú osobitným postupom a spôsobom a preto nie je možné ich spájať so žiadosťou o poskytnutie informácie.

I. Trvale zverejnené informácie

Sú zverejňované na úradnej tabuli obce umiestenej na Hlavnej ulici pri obecnom úrade a na internetovej stránke: <http://slovensky-grob.sk>

Ide o tieto povinné informácie:

1. Obec Slovenský Grob bola zriadená zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorý ustanovuje jej právomoci, kompetencie a štruktúru orgánov samosprávy.

2. Obec Slovenský Grob sa riadi Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonom o obecnom zriadení, zákonom o majetku obcí, ostatnými zákonmi a podzákonnými normami, ktoré sa dotýkajú pôsobnosti územnej samosprávy.

Právne predpisy:

zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,

zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok),

zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení n. p. a ďalšie platné právne predpisy uverejnené v elektronickej Zbierke zákonov SR, ktoré sa týkajú činnosti samosprávy.

3. Obec Slovenský Grob na plnenie úloh samosprávy, alebo ak to ustanovuje zákon na plnenie úloh prenesenej štátnej správy, vydáva pre územie obce všeobecne záväzné nariadenia, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Znenie návrhov všeobecne záväzných nariadení sa zverejňuje najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Všeobecne záväzné nariadenie po schválení v obecnom zastupiteľstve sa vyhlasuje vyvesením po dobu 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Ďalej sa môže uverejniť v periodiku "Groban - informačný časopis obce Slovenský Grob".

4. Starosta obce Slovenský Grob je predstaveným obce a je najvyšším výkonným orgánom obce. Je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

5. Starosta obce Slovenský Grob je správnym orgánom v prenesenom výkone štátnej správy a vydáva rozhodnutia v správnom konaní, podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

6. Odvolacím orgánom v konaní obce v prenesenom výkone štátnej správy je Okresný

úrad Pezinok ul. M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok.

7. Orgánom o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam obce, zásahom orgánov obce, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí je Okresný súd Pezinok, ul. M.R. Štefánika 40, 902 01 Pezinok.

8. Podľa zákona o obecnom zriadení obec usmerňuje ekonomickú činnosť v obci najmä vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti, k využitiu miestnych zdrojov a v určených oblastiach i k začatiu podnikateľskej činnosti.

9. Výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu je obecný úrad, na čele ktorého je starosta. Podrobnú organizačnú štruktúru obecného úradu upravuje Organizačný poriadok samosprávy obce Slovenský Grob.

10. Sídlo obecného úradu je: Hlavná č. 132, 900 26 Slovenský Grob.

Úradné hodiny:

pondelok:	8.00 - 12.00 13.00 - 17.00 hod.
utorok:	nestránkový deň
streda:	8.00 - 11.00 13.00 - 16.00 hod.
štvrtok:	nestránkový deň
piatok:	8.00 - 13.00

11. Informácie o programe zasadania obecného zastupiteľstva a prehľade materiálov, ktoré budú prerokúvané sú zverejnené vždy najmenej tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na internetovej adrese obce a na úradnej tabuli obce.

12. Prehľad prijatých uznesení, o hlasovaní poslancov a ich dochádzke je zverejňované na úradnej tabuli najneskôr do 10tich dní po skončení zasadnutia obecného zastupiteľstva.

3.) Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie

Informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

13. 1. Osobne - na podateľni Obecného úradu v Slovenskom Grobe, Hlavná č. 132, 900 26 Slovenský Grob. Zodpovedná: Viera Ševčíková, podateľňa, telefón č.: +421/33/033 6478 372, e-mail: podatelna@slovensky-grob.sk

13. 2. Žiadosti o informácie sa prijímajú v rámci úradných hodín Obecného úradu v Slovenskom Grobe.

13.3. Písomne - poštou alebo osobne na podateľni Obecného úradu Slovenský Grob, Adresa: Obecný úrad Slovenský Grob, Hlavná č. 132, 900 26 Slovenský Grob.

13. 4. Elektronickou poštou: obec@slovensky-grob.sk alebo na mailovú adresu oprávnenej osoby vo forme:

starosta@slovensky-grob.sk, stefan.gasparovic@slovensky-grob.sk,
bozena.minarovicova@slovensky-grob.sk, jana.balazova@slovensky-grob.sk,
maria.kostolanska@slovensky-grob.sk, viera.sefcikova@slovensky-grob.sk
podatelna@slovensky-grob.sk, martina.jajcayova@slovensky-grob.sk
info@slovensky-grob.sk.

13.5. Ústne možno podať žiadosť o informáciu na podateľni obecného úradu Slovenský Grob, pričom zamestnanec na podateľni obecného úradu je povinný spísať žiadosť na príslušnom formulári.

II. Informácie na požiadanie.

1. Informácie o iných skutočnostiach z činnosti samosprávy obce, ktoré neboli trvale zverejnené, môže fyzická osoba a právnická osoba získať na obecnom úrade a to spôsobom

- podania písomnej žiadosti,
- ústne, telefonicky,
- elektronickou poštou na e-mail - obec@slovensky-grob.sk,
- alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

2. Písomná žiadosť sa prijíma na podateľni obecného úradu. Po jej zaevidovaní podateľňa postúpi žiadosť na vybavenie konkrétnemu zamestnancovi obecného úradu. Ak bola písomná žiadosť prijatá na inom pracovisku, je zamestnanec, ktorý žiadosť prijal, povinný ju postúpiť na zaevidovanie podateľni.

3. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou je povinný ten, kto ju prijal, postúpiť ju na zaevidovanie podateľni. Podateľňa zabezpečí ďalší postup pri vybavovaní žiadosti v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

4. Žiadosť podanú ústne je povinný ten, kto ju prijal, zaevidovať v podateľni, ktorá ju po zaevidovaní bezodkladne postúpi na vybavenie konkrétnemu zamestnancovi obecného úradu.

5. V prípade, že žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa zákona, podateľňa, ktorá žiadosť vybavuje, bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Ak žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní, po uplynutí lehoty vec odloží bez vydania rozhodnutia. Ak zamestnanec obecného úradu, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní postúpi osobe, ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

6. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

7. Informácie sa sprístupňujú v stave, v akom sa nachádzajú v čase ich vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií a prenášania na iný nosič.

8. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zamestnanec obecného úradu najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zamestnanec obecného úradu mu ich sprístupní.

9. Informácie sprístupní vecne príslušná organizačná zložka obce, ktorej bola

žiadosť postúpená na vybavenie z podateľne. V prípade, ak je na vybavenie žiadosti príslušných niekoľko organizačných zložiek obce, po získaní čiastkových odpovedí požadované informácie sprístupní zamestnanec poverený starostom.

10. Informácie sa sprístupňujú:

a) bezplatne, ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi jednorazovo nepresiahne čiastku 1,66 €.

b) za úhradu materiálnych nákladov – ak úhrada materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi presiahne čiastku 1,66 €.

11. Výška materiálnych nákladov sa vypočíta podľa prílohy sadzobníka, určeným vnútorným predpisom úradu. Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorá sa mení v závislosti od vývoja cien materiálnych nákladov.

12. Kontrolu zaplatených úhrad nákladov za sprístupnenie informácie vykonáva starosta obce.

13. Žiadosť je potrebné vybaviť najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania. Predĺžiť lehotu o najviac 8 pracovných dní zo závažných dôvodov môže starosta obce. Predĺženie lehoty je povinný ten, kto žiadosť vybavuje bezodkladne, najneskôr pred uplynutím desaťdňovej lehoty oznámiť žiadateľovi s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

14. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá Obecný úrad v Slovenskom Grobe písomné rozhodnutie. Príslušným na vydanie rozhodnutia v prvom stupni je zamestnanec obecného úradu. O odvolaní rozhoduje v zmysle § 19 ods. 2 zákona starosta obce.

V Slovenskom Grobe, dňa .. 11. 2017.

JUDr. Štefan Gašparovič, v. r.
starosta obce Slovenský Grob