

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytovaní služieb spojených s komplexnou realizáciou procesov vo verejnom obstarávaní uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová dohoda“)

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: Obec Slovenský Grob
Sídlo: Hlavná 132, 900 26 Slovenský Grob
Zastúpená: JUDr. Štefan Gašparovič, starosta obce
IČO: 00305073
DIČ: 2020662248

(ďalej len „objednávateľ“)

Obchodné meno: Procurio s.r.o.
Sídlo: Cintorínska 7, 811 08 Bratislava
Zastúpená: Matej Marcin, konateľ
IČO: 48314714
DIČ: 2120142475
IČ DPH: nie je platcom
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 106384/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: IBAN32 1100 0000 0029 4601 0305

(ďalej len „dodávateľ“)

V prípade, ak sa v Rámcovej dohode vyskytuje pojem "verejný obstarávateľ", rozumie sa ním objednávateľ v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

ČI. II. PREDMET DOHODY

1. Zmluvné sa strany dohodli, že dodávateľ za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode pre objednávateľa bude vykonávať realizáciu a činnosti vo verejnom obstarávaní a uskutoční prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody.

Predmetom zakázky je zabezpečenie služieb podľa potrieb odberateľa a na základe cenníka uvedeného v prílohe č.1 tejto dohody.

2. Pri postupoch v zmysle zákona o verejnom obstarávaní budú vykonané najmä nasledujúce činnosti:
 - 2.1 Komplexná poradenská činnosť pre zabezpečenie verejného obstarávania, určenie metódy a postupov verejného obstarávania v potrebnom rozsahu a realizácia verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - 2.2 Komplexná organizácia, administrácia, realizácia a priebeh zvoleného postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najmä:
 - a) vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - b) vypracovanie komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh dohody, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,

- c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
 - d) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
 - f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami,
 - g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, tj. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - h) vypracovanie oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - i) vypracovanie podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - j) zastupovanie objednávateľa v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania po udelení osobitnej plnej moci,
 - k) odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi
 - l) realizácia elektronickej aukcie
- 2.3 Komplexná poradenská činnosť pri plnení tejto zmluvy zahŕňa aj povinnosť dodávateľa upozorniť objednávateľa na konkrétne porušenia (alebo hrozbu porušenia) princípov a postupov verejného obstarávania vyplývajúcich z relevantných právnych predpisov a nadväzujúcich dokumentov týkajúcich sa dotknutého verejného obstarávania.
3. Všetky návrhy písomných dokladov dodávateľ predloží objednávateľovi vopred na odsúhlasenie (napr. oznámenie do vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenie, korešpondencia).

ČI. III. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata za činnosti vykonané dodávateľom pri plnení predmetu tejto dohody je dohodnutá podľa úkonov uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
2. Odplata za plnenie predmetu dohody realizácia procesu verejného obstarávania (položky 1-15 prílohy č. 1) bude dodávateľovi uhradená na základe faktúry vystavenej dodávateľom v termíne po skončení termínov umožňujúcich uchádzačom využiť revízne postupy proti výsledkom verejného obstarávania v jednotlivých postupoch alebo úkonov. Odplata za plnenie predmetu dohody inej ako realizácia procesu verejného obstarávania (položky 16-21 prílohy č. 1) bude dodávateľovi uhradená na základe faktúry vystavenej po vykonaní predmetnej služby. Faktúry budú obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 14 dní od jej obdržania objednávateľom.
3. V odplate dohodnutej v bode 1 tohto článku sú zahrnuté všetky materiálové náklady (cestovné, telekomunikačné poplatky a pod.) dodávateľa, ktoré v súvislosti s poskytovaním odbornej pomoci a služieb podľa tejto dohody vynaloží.

ČI. IV. ČAS PLNENIA DOHODY

1. Dĺžka trvania dohody je dohodnutá na 48 mesiacov odo dňa podpisu tejto dohody, alebo uplynie vyčerpaním finančného limitu 69.999,00 Eur. Jednotlivé platby za úkony alebo postupy budú faktúrované po ukončení postupu či úkonu.
2. Dodávateľ splní dohodnuté termíny a výkony za podmienky, že objednávateľ včas odovzdá dodávateľovi potrebné podklady pre výkon predmetu dohody (najmä podklady pre vypracovanie súťažných podkladov, t.j. podrobné špecifikovanie a definovanie predmetu obstarávania a pod.) a poskytne potrebnú súčinnosť pri prerokúvaní a odsúhlasovaní spracovaných materiálov dodávateľom. Prípadné omeškanie objednávateľa pri predkladaní potrebných podkladov sa premietne do termínov plnenia dohody, s čím bude objednávateľ súhlasiť.

ČI. V. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov dodávateľom má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej zmluvnej ceny za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak v súlade s čl. IV. ods. 2. Zaplatením zmluvnej pokuty prípadný nárok na náhradu škody nie je dotknutý.

2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, dodávateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

ČI . VI. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU DOHODY

1. Pri plnení predmetu tejto dohody sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto dohody a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi objednávateľa.
2. Úkony potrebné k poskytovaniu odbornej pomoci a služieb podľa tejto dohody sú predmetom činnosti dodávateľa, ktorý prehlasuje, že disponuje takými odborníkmi a odbornými znalosťami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto dohody potrebné.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto dohody ihneď po zadaní požiadavky objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný ihneď oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto dohody, alebo odovzdať včas príslušnú písomnú dokumentáciu.

ČI. VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA

1. Plnenie predmetu tejto dohody podľa čl. II. uskutoční dodávateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá dodávateľovi v lehote min. 7 dní pred uvažovaným termínom plnenia (pre spracovanie návrhu oznámenia do vestníka) a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.
2. Plnenie predmetu tejto dohody zabezpečí dodávateľ na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu dohody a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Budú požadované dodávateľom v rámci spolupôsobenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky objednávateľa na poskytnutie odbornej pomoci a služieb podľa tejto dohody musia mať písomnú formu. Za písomnú formu sa považuje aj požiadavka doručená elektronickými prostriedkami. Uvedená forma sa nevzťahuje na požiadavku na poskytnutie informácie, alebo krátko poradenia súvisiaceho s verejným obstarávaním, ktorá bude vybavená telefonicky alebo e-mailom.
4. V priebehu plnenia tejto dohody sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácií s dodávateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy dodávateľa.
5. V prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní objednávateľ bezodkladne o tom upovedomí dodávateľa a vykoná potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ poskytne dodávateľovi súčinnosť v prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovaní pri vypracovávaní stanovísk a odpovedí, predovšetkým v otázkach týkajúcich sa predmetu zákazky, podmienok účasti a pod. Pokiaľ tak objednávateľ neurobí, dodávateľ nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných termínov.

ČI. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto dohody je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po zistení vady, v písomnej forme adresovanej dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.
3. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, dodávateľ sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky objednávateľa odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.

ČI. IX ZMENA ZÁVÄZKU

1. Ak vzniknú zo strany objednávateľa nové požiadavky po uzavretí tejto dohody, ktoré nie sú v tejto Rámcovej dohode uvedené, dodávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku a to dodatkom k tejto Rámcovej dohode.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto dohody, uprednostnia vzájomnú dohodu a rokovanie. Až ak nedôjde k dohode, bude predmet sporu predložený súdu.

ČI. X OSOBITNÉ UJEDNANIA

1. Objednávateľ je povinný menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie.
2. Objednávateľ je povinný zverejňovať povinnosti v profile verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.
3. Dodávateľ je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
5. Dodávateľ sa nesmie od pokynov objednávateľa odchýliť. Ak dodávateľ túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody objednávateľa.
6. Dodávateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od objednávateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej dohody a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

ČI. XI. TRVANIE DOHODY

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – na 48 mesiacov odo dňa podpisu tejto dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu 69.999,00 Eur bez DPH. Jednotlivé fakturácie za úkony a procesy budú účtované v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody a to po ukončení súťaže na výber dodávateľa zákazky uvedenej v čl. II, ods. 1 dohody. Ukončením súťaže sa rozumie uzatvorenie zmluvy medzi objednávateľom a úspešným uchádzačom, alebo zrušenie súťaže.
2. Objednávateľ môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.
3. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej dodávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť, najneskôr doručením písomnej výpovede na adresu uvedenú v Čl. I. tejto dohody.
4. Od účinnosti výpovede je dodávateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením alebo prerušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má dodávateľ nárok na primeranú časť odplaty.
6. Dodávateľ môže zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla objednávateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiadava dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný podľa podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode.

ČI. XII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia.
2. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží objednávateľ dve vyhotovenia a dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán.

4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto dohody a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto dohoda nebola uzavieraná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva dodávateľa k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

Súčasťou tejto dohody je Neodeliteľná príloha č. 1 – cenová ponuka

V Slovenskom Grobre dňa 17.02. 2020

V Bratislave, dňa 12.02. 2020

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

„podpísané“

JUDr.Štefan Gašparovič
Starosta

„podpísané“

Matej Marcín
konateľ

Neoddeliteľná príloha č. 1 – cenová ponuka

P.č.	Druh verejného obstarávania / služba	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	
1.	Zákazky do 5 000,00 €	250,00 €	0,00 €	250,00 €	
2.	Tovary - služby do 20 000 €	450,00 €	0,00 €	450,00 €	
3.	Tovary - služby od 20 000 € - do 70 000 €	950,00 €	0,00 €	950,00 €	
4.	Potraviny do 100 000,00	950,00 €	0,00 €	950,00 €	
5.	Potraviny do 221 000,00	1 750,00 €	0,00 €	1 750,00 €	
6.	Služby podľa Prílohy č. 1 ZVO do 100 000,00	950,00 €	0,00 €	950,00 €	
7.	Služby podľa Prílohy č. 1 ZVO do 260 000,00	1 990,00 €	0,00 €	1 990,00 €	
8.	Tovary a služby - podlimitná zákazka	1 750,00 €	0,00 €	1 750,00 €	
9.	Tovary a služby - nadlimitná zákazka	2 950,00 €	0,00 €	2 950,00 €	
10.	Stavebné práce do 50 000 €	750,00 €	0,00 €	750,00 €	
11.	Stavebné práce od 50 000 € - do 180 000 €	1 250,00 €	0,00 €	1 250,00 €	
12.	Stavebné práce - podlimitná zákazka (do 1 mil.)	2 450,00 €	0,00 €	2 450,00 €	
13.	Stavebné práce - podlimitná zákazka (od 1 mil.)	2 950,00 €	0,00 €	2 950,00 €	
14.	Stavebné práce - nadlimitná zákazka (do 10 mil. €)	3 450,00 €	0,00 €	3 450,00 €	
15.	Stavebné práce - nadlimitná zákazka (nad 10 mil. €)	5 950,00 €	0,00 €	5 950,00 €	
16.	Elektronická aukcia	do 100 položiek	190,00 €	0,00 €	190,00 €
		nad 100 položiek (za 1 položku)	0,50 €	0,00 €	0,50 €
17.	Vypracovanie zmluvy (kúpnej) - tovary	300,00 €	0,00 €	300,00 €	
18.	Vypracovanie zmluvy (o dielo) - služby, práce	400,00 €	0,00 €	400,00 €	
19.	Zadanie zákazky cez EKS - tovary, služby a práce	190,00 €	0,00 €	190,00 €	
20.	Poradenské služby vo VO (bližšie nešpecifikované) 1h alebo 1 strana A4	45,00 €	0,00 €	45,00 €	
21.	Služby spojené s obchodno-verejnou súťažou OVS pri prenájme a predaji majetku	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €	