

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č. DMIS21\_03

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

**Nadáciou:** Nadácia Pontis  
**Nadačný fond/Program:** Nadačný fond dm drogerie markt v Nadácii Pontis  
**Sídlo:** Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2  
**IČO:** 31784828  
**Štatutárny zástupca:** Michal Kišša, Martina Kolesárová  
V mene nadácie konajú samostatne  
**Kontaktná osoba:** Eva Mikolajczyková  
**Telefón:** 02/ 5710 8124  
**Register, reg. číslo:** Register MNO vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

**Názov:** obec Slovenský Grob  
**Sídlo:** Hlavná 132, 90026 Slovenský Grob  
**Zápis v registri:**  
**IČO:** 00305073  
**Štatutárny orgán:** Štefan Gašprovič, strosta@slovensky-grob.sk  
**Osoba zodpovedná za projekt:** Martina Mitzová, 1  
**Telefón:** (  
**E-mail:** obec@slovensky-grob.sk  
**IBAN:** SK930200000000003227112  
**Názov projektu:** viac zelene v obci  
**Login na Darca.sk:** N

(ďalej len "Príjemca")

## I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu vo výške **1 433,00 EUR** na projekt Príjemcu **viac zelene v obci**.
2. Touto zmluvou si upravujú zmluvné strany vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s poskytnutím grantu.

## II. VYMEDZENIE POJMOV

1. **Grant** znamená sumu finančných prostriedkov, ktorú schválila Nadácia na úhradu výdavkov na projekt Príjemcu.
2. [www.darca.sk](http://www.darca.sk) je webová aplikácia, ktorej prevádzkovateľom je Nadácia. Pre Príjemcu ponúka užívateľské rozhranie a funkcionality na komunikáciu s Nadáciou pri žiadosti o poskytnutie grantu a vo veciach spojených s projektom a touto zmluvou; aplikácia je dostupná pre Príjemcu prostredníctvom prístupového mena - Login - uvedeného v záhlaví zmluvy a jedinečného hesla, ktorý si vytvoril Príjemca pri registrácii pri podaní žiadosti o grant.
3. **Projekt** znamená projekt Príjemcu, ktorý tvorí prílohou č. 1 tejto zmluvy alebo jeho neskoršia verzia nachádzajúca sa v záložke Náš projekt na [www.darca.sk](http://www.darca.sk), vrátane zmien, ktoré vyplývajú zo zmien projektu vykonaných v súlade s čl. IX ods. 2 tejto zmluvy.
4. **Povolená doba čerpania grantu** je obdobie od **01.06.2021** do **30.09.2021**, počas ktorého môže Príjemca hradíť a uplatňovať náklady spojené s realizáciou projektu.

## III. VÝŠKA A ČERPANIE GRANTU

1. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Príjemcovi grant nasledovne:

1. splátka: 1 003,10 EUR	do 14 pracovných dní od uzavretia zmluvy
2. splátka: 429,90 EUR	do 14 pracovných dní od splnenia záväzku podľa článku IV. Ods. 1 tejto zmluvy (vyúčtovanie grantu)

2. Prijemca sa zaväzuje prijať grant na vlastný bankový účet a použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a projekte. Prijemca sa zaväzuje realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý predpokladaný cieľ a najneskôr do uplynutia povolenej doby čerpania grantu.
3. Prijemca je oprávnený čerpať grant len na úhradu oprávnených výdavkov v rámci povolenej doby čerpania grantu. Výdavky vynaložené pred týmto obdobím alebo po jeho skončení, nie sú oprávneným výdavkom projektu
4. Prijemca môže požiadať o predĺženie povolenej doby čerpania grantu na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v rámci záložky **Žiadosť o posun termínu**. Na posun termínu nemá Prijemca právny nárok.

#### IV. VYÚČTOVANIE GRANTU

1. Prijemca grantu sa zaväzuje do **15.10.2021**:
  - a. na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) vyplniť a nahrať záverečnú správu v záložke Priebežná a záv. správa, ktorá má náležitosti podľa **Inštrukcií k podaniu elektronickej záverečnej správy**, zverejnené na prihlasovacej stránke [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v časti Súborný na stiahnutie.
  - b. doručiť kópie účtovných dokladov, ktoré preukazujú použitie prostriedkov grantu; tieto doklady sú čitateľné, majú náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve a preukazujú oprávnené výdavky projektu v zmysle tejto zmluvy a sú v súlade s **Inštrukciami k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu** a **Inštrukciami k nákladom na mzdy zamestnancov, honoráre expertov a služby externých pracovníkov**, zverejnené na prihlasovacej stránke [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v časti Súborný na stiahnutie
2. Prijemca môže požiadať o odklad podania záverečnej správy na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v rámci záložky **Žiadosť o posun termínu**. Na posun termínu nemá Prijemca právny nárok.

#### V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY GRANTU

1. Grant je účelovo viazaný na úhradu oprávnených výdavkov projektu.
2. Oprávnenými výdavkami sú:
  - a. Výdavky časovo a vecne súvisiace s projektom, t.j. vynaložené v rámci povolenej doby čerpania grantu ( čl. II ods. 4 )
  - b. Výdavky riadne preukázané účtovnými dokladmi, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a požiadavkami podľa čl. IV ods. 1
  - c. Výdavky, ktoré priamo súvisia s projektom a sú realizované v súlade s projektom
  - d. výdavky na obstaranie tovarov alebo služieb projektu vyššie ako 5000 Eur bez DPH, len ak Prijemca preukáže, že dodržal pravidlá efektívnosti, hospodárnosti a účinnosti predložením prieskumu trhu formou vyžiadania 3 cenových ponúk
  - e. Výdavky na činnosti, ktoré boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
3. Prijemca je v súvislosti s plnením zmluvy povinný:
  - a. viesť účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä archivovať účtovné a daňové doklady, ktoré súvisia s projektom počas celej doby archivácie a v súlade s postupmi vyplývajúcimi z právnych predpisov a usmernení príslušných daňových orgánov
  - b. umožniť kedykoľvek počas obdobia povinnej archivácie (10 rokov) vykonanie kontroly zo strany Nadácie alebo ňou poverenej fyzickej či právnickej osoby, na zistenie, či Prijemca dodržal podmienky tejto zmluvy; za týmto účelom je povinný poskytnúť všestrannú a bezodkladnú súčinnosť, najmä umožniť vstup do priestorov, predložiť originály účtovných a daňových dokladov, zmluvy a inú dokumentáciu súvisiacu s projektom a umožniť vyhotoviť z nich kópie,
  - c. riadne sa starať o majetok obstaraný z prostriedkov grantu a nakladať s ním výlučne vo verejnoprospešnom záujme počas celej doby jeho životnosti; za týmto účelom sa zakazuje ho najmä scudzovať, darovať, vypožičať, prenajať, vložiť ako vklad do majetku inej osoby, poskytnúť ako záloh alebo zaťažovať. V prípade subjektov verejného práva je táto podmienka dodržaná, ak nakladanie s týmto majetkom je v súlade so zákonom o správe majetku štátu a v prospech subjektu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo iného subjektu verejného práva
  - d. Pri realizácii projektu dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy
4. Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť prostriedky grantu, ktorých použitie nezdokladoval oprávnenými výdavkami alebo ktorých použitie nezdokladoval vôbec a to najneskôr do uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1, na účet, z ktorého grant prijal.

#### VI. OZNAMOVACIA POVINNOSŤ

1. Prijemca je povinný oznámiť Nadácii všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť. Oznámenie sa vykonáva na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v záložke Pošta. Ide najmä, avšak nie výlučne o tieto skutočnosti:
  - a. Zmeny projektu, ktoré majú vplyv na účel využitia grantu
  - b. Zmeny či ohrozenie časového plánu realizácie projektu
  - c. Zmeny miesta alebo formy realizácie aktivít projektu
  - d. Zmeny týkajúce sa podmienok poskytnutia grantu, ktoré vyplývajú z grantovej výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
  - e. Zmeny údajov Prijemcu uvedených v záhlaví zmluvy - názov, sídlo, štatutárny zástupca, kontaktné údaje, IBAN a údajov, ktoré sa zapisujú do registra mimovládnych neziskových organizácií, vrátane predmetu činnosti Prijemcu
  - f. Úkony, ktoré smerujú k zrušeniu Prijemcu, najmä podanie návrhov a podnetov na zrušenie Prijemcu
  - g. Rozhodnutie o zrušení organizácie, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy
  - h. Rozhodnutie o vstupe Prijemcu do likvidácie a vymenovaní likvidátora
  - i. Začatie trestného konania voči Prijemcovi a rozhodnutie o uložení trestu podľa zákona o trestnoprávnej zodpovednosti

- právnických osôb
- j. Začatie trestného stíhania voči štatutárnemu orgánu alebo inému členovi alebo zástupcovi Príjemcu a rozhodnutia, ktoré boli vydané v trestnom konaní, ak sa týkajú trestných činov korupcie alebo trestných činov, ktoré súvisia s projektom alebo činnosťou Príjemcu
- k. Návrh na vyhlásenie konkurzu a rozhodnutie o vyhlásení konkurzu a všetky rozhodnutia v konkurznom konaní
2. Nadácia je oprávnená požadovať od Príjemcu poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré považuje za potrebné pre preskúmanie oznámenia a Príjemca je povinný poskytnúť všetku požadovanú súčinnosť bez zbytočného odkladu, najmä predložením ďalších dokladov a informácií, ktoré Nadácia vyžiada. V prípade, že oznámenie si vyžaduje zmenu alebo ukončenie zmluvy, Príjemca je povinný za týmto účelom poskytnúť Nadácii riadnu súčinnosť.

## VII. PRAVIDLÁ KOMUNIKÁCIE AKTIVÍT

- Príjemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a pri verejnej prezentácii, ktorá sa týka projektu a aktivít alebo výstupov, ktoré súvisia s projektom, uvádzať, že projekt podporila Nadácia Pontis, resp. nadačný fond v Nadácii Pontis, spolu so správnym názvom a logom nadácie alebo nadačného fondu, resp. programu Nadácie Pontis.
- Pri komunikácii musí Príjemca dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie** uverejnené po prihlásení na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v sekcii Informácie o programe. Nadácia si vyhradzuje právo oznámiť, že Príjemca je povinný odstrániť logo a názov Nadácie z webových stránok Príjemcu či iných verejne dostupných miest, na ktorých v súvislosti s projektom umiestnil názov či logo, ktorého držiteľom je Nadácia, najmä v prípadoch, že Nadácia považuje takéto umiestnenie za ohrozujúce či poškodzujúcu dobré meno Nadácie.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú projektu prostredníctvom záložky Pošta na [www.darca.sk](http://www.darca.sk). Príjemca je povinný umožniť Nadácii, resp. jej zástupcom, vstup na podujatia alebo aktivity, ktoré sú súčasťou projektu za účelom kontroly plnenia zmluvy a vyhotovenia obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov aktivít. Za týmto účelom je Nadácia povinná dodržať primerané podmienky a obmedzenia, ktoré jej uloží Príjemca tak, aby priebeh aktivít projektu nerušila.
- Príjemca je povinný zabezpečiť potrebné súhlasy a všetky právne podmienky na vyhotovenie obdobných záznamov alebo poskytnúť záznamy, ktoré vyhotovil sám spolu s dokumentáciou, ktorá preukazuje, že ich použitie Nadáciou a partnerom, ktorý prostredky grantu Nadácii poskytol, je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## VIII. SANKCIE

- Nadácia má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od Príjemcu, z titulu porušenia ktorejkoľvek z týchto povinností:
  - Príjemca napriek výzve nenapraví nedostatky vyúčtovania a záverečnej správy uvedené v tejto výzve
  - Príjemca nevykoná vyúčtovanie grantu podľa čl. IV ods. 1 písm. a) alebo b)
  - Príjemca neumožní kontrolu oprávnenosti výdavkov alebo neposkytne súčinnosť podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4)
- Výška zmluvnej pokuty je 5% z grantu za každý deň omeškania so splnením povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovane a za každé porušenie zmluvnej povinnosti samostatne, maximálne však do výšky 100% grantu.
- Nárok na zmluvnú pokutu vzniká dňom uplatnenia sumy zmluvnej pokuty formou vystavenia faktúry Príjemcovi. Príjemca je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške vypočítanej podľa čl. VIII ods. 2 a v lehote splatnosti faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť splniť záväzky Príjemcu zabezpečené zmluvnou pokutou.
- Nadácia má popri nároku na zmluvnú pokutu právo na zaplatenie akýchkoľvek pokút alebo iných sankcií, ktoré jej boli uložené ako priamy či nepriamy dôsledok porušenia povinností Príjemcu vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- Nadácia má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu:
  - porušenia povinnosti Príjemcu použiť grant len na oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy alebo akejkoľvek povinnosti podľa čl. V ods. 3 alebo
  - porušenia povinnosti Príjemcu predložiť vyúčtovanie grantu v súlade s touto zmlouvou alebo
  - nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa čl. VI ods. 1 písm. a), d), f), g), h), i), k) alebo
  - omeškania s vypracovaním a nahraním záverečnej správy, ktoré prekročí 3 pracovné dni od uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1 alebo
  - odopretia súčinnosti podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4)
- V prípade, že porušenie zmluvy sa týka len časti grantu, môže Nadácia odstúpiť od celej zmluvy alebo požadovať vrátenie len časti grantu, na ktorú sa porušenie zmluvy vzťahuje.
- Nadácia je oprávnená od zmluvy odstúpiť počas plnenia zmluvy alebo kedykoľvek po skončení realizácie projektu, keď nastane alebo vyjde najavo skutočnosť, ktorá zakladá právo na odstúpenie. Odstúpenie musí byť písomné a doručené Príjemcovi podľa tejto zmluvy.
- Odstúpením sa zmluva zrušuje od začiatku v celom rozsahu alebo čiastočne - v rozsahu odstúpenia. Príjemca je povinný na základe odstúpenia vrátiť Nadácii sumu grantu alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje odstúpenie, vrátane úrokov z omeškania podľa Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Nadácie uplatňovať zmluvnú pokutu za obdobie, ktoré predchádzalo odstúpeniu od zmluvy.
- Odstúpením od zmluvy nezanikajú práva a povinnosti, ktoré sa majú podľa ich povahy zachovať aj po čiastočnom či úplnom ukončení zmluvy, najmä nároky zo zodpovednosti za škodu a na zaplatenie zmluvnej pokuty.

## IX. ZMENY A DOPLNENIA ZMLUVY

- Táto zmluva, vrátane prílohy je uzatvorená v písomnej podobe a súčasne v elektronickej forme, uloženej na [www.darca.sk](http://www.darca.sk). Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a/alebo doplnenia tejto zmluvy, je možné vykonať v rozsahu zmien Prílohy č. 1, čl. II ods. 4, čl. IV ods. 1, a

aktualizácie údajov týkajúcich sa zmluvných strán, elektronicky prostredníctvom [www.darca.sk](http://www.darca.sk). Zmeny čl. II ods. 4 a čl. IV ods. 1 sa uskutočnia postupom podľa čl. III ods. 4 a čl. IV ods. 2, na základe žiadosti Prijemcu. Zmena je účinná potom, čo žiadosť o posun termínu odsúhlasí Nadácia a súčasne vykonaním zmeny v aplikácii [www.darca.sk](http://www.darca.sk). Za zmenu čl. IV ods. 1 zmluvy sa považuje aj akceptácia záverečnej správy podanej po termíne Nadáciou, a to dňom zaslania potvrdenia o prijatí úplnej záverečnej správy a splnení požiadavky na úhradu poslednej splátky grantu. Zmeny kontaktných údajov, ktoré majú charakter aktualizácie údajov sa vykonajú oznámením na [www.darca.sk](http://www.darca.sk).

- Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny Prílohy č. 1 v časti rozpočtu, ktoré nie sú podstatné, nepredstavujú zmenu zmluvy a postačuje, ak ich Prijemca Nadácii oznámi pri vyúčtovaní. Nepodstatnou zmenou rozpočtu sú výlučne zmeny, ktoré predstavujú presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z grantu. Akceptácia záverečnej správy sa považuje za zmenu Prílohy č. 1 v znení, v akom je uvedená vo vyúčtovaní.
- Ostatné zmeny Prílohy č. 1, okrem zmien v ods. 2 tohto článku (presun nad 15% a i.) vyžadujú súhlas Nadácie a je ich potrebné vopred oznámiť prostredníctvom [www.darca.sk](http://www.darca.sk); zmena projektu je účinná dňom schválenia žiadosti o zmenu Nadáciou a vytvorením novej verzie projektu.

## X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmluvné strany vyhlasujú, že spracúvajú osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej „Nariadenie“). Obe zmluvné strany vyhlasujú, že pred jej uzavretím bolo vykonané poučenie o spracúvaní osobných údajov a splnená informačná povinnosť podľa čl. 13 a čl. 14 Nariadenia. Zásady spracúvania osobných údajov nadácie sú zverejnené na <https://www.nadaciapontis.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkovoprávny vzťah sa bude v zmysle § 262 ods. 1 a 2 OBZ riadiť zákonom č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú týmto zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Oznámenia a komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom [www.darca.sk](http://www.darca.sk), písomne, doporučenou poštou, kuriérskou službou, alebo e-mailom na kontaktné adresy, ktoré sú uvedené v tejto zmluve alebo oznámené postupom podľa tejto zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom prevzatia zásielky obsahujúcej písomnosť; v prípade oznámenia e-mailom sú zmluvné strany povinné doručiť originály listín poštou alebo kuriérskou službou. Účinky doručenia nastanú aj v prípade, že sa zásielka vráti ako neprevzatá alebo ak jej prijatie druhá strana odmietne. Dátumom doručenia je deň, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi alebo dňom, kedy ju adresát odmietol.
- V prípade, že je alebo sa v budúcnosti stane, ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo nevykonateľným, nemá takáto skutočnosť žiaden vplyv na platnosť a vykonateľnosť tejto zmluvy ako celku a zmluvné strany sa dohodli, že bez zbytočného odkladu nahradia takéto ustanovenie ustanovením platným a vykonateľným.
- Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami; v prípade, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva a vyžaduje sa zverejnenie zmluvy, nadobudne zmluva účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- Táto zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu je určený 1 rovnopis; okrem prípadu, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva, v tom prípade sa na požiadavku tohto subjektu vyhotovujú 4 rovnopisy, z ktorých 3 rovnopisy sú určené pre subjekt verejného práva.

### ODKAZY NA DOKUMENTY:

#### Inštrukcie k podaniu elektronickej záverečnej správy

[https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/1\\_Instrukcie-EL-ZS.pdf](https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/1_Instrukcie-EL-ZS.pdf)

#### Inštrukcie k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu

[https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/2\\_In%C5%A1trukcie-k-rozpocetu-a-vyuct\\_2019-converted-1.pdf](https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/2_In%C5%A1trukcie-k-rozpocetu-a-vyuct_2019-converted-1.pdf)

#### Inštrukcie k nákladom na mzdy zamestnancov, honoráre expertov a služby externých pracovníkov

[https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/3\\_Instrukcie-mzdy\\_honorare\\_2019.pdf](https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/3_Instrukcie-mzdy_honorare_2019.pdf)

04.06.2021

Štefan Gašprovič  
Prijemca



Nadácia

In



rá

u