

**Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia
volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 v obci
Slovenský Grob**

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno -
technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha

Termín

Obec - starosta obce

- | | |
|--|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky |
| 4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu | 30. 01. 2024 |
| 5. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 02. 02. 2024 |
| 6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 02. 02. 2024 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 02. 02. 2024 |
| 8. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu zmenu priebežne, úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, | do 07. 02. 2024
priebežne,
najneskôr do 23. 03. 2024 |

- | | |
|---|--|
| telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť | pre druhé kolo volieb najneskôr do 06. 04. 2024 |
| 9. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | od 07. 02. 2024
do 22. 03. 2024
pre druhé kolo volieb
do 05. 04. 2024 |
| 10. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | 20. 02. 2024 |
| 11. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky | do 20. 02. 2024 |
| 12. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 23. 02. 2024 |
| 13. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky | do 26. 02. 2024 |
| 14. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky | do 26. 02. 2024 |
| 15. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb | do 27. 02. 2024 |
| 16. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie | do 29. 02. 2024 |
| 17. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 07. 03. 2024
pre druhé kolo volieb
do 19. 03. 2024 |
| 18. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 08. 03. 2024 |
| 19. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 20. 03. 2024 |
| 20. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 21. 03. 2024 |
| 21. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 22. 03. 2024
pre druhé kolo volieb
do 05. 04. 2024 |

- | | |
|---|---|
| 22. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | do 22. 03. 2024
pre druhé kolo volieb do
05. 04. 2024 |
| 23. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 23. 03. 2024
pre druhé kolo volieb
najneskôr 06. 04. 2024 |
| 24. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |
| 26. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | do troch dní
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené | po vyhlásení výsledkov
volieb štátnou komisiou |

JUDr. Štefan Gašparovič
starosta obce