

ZMLUVA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Zmluvné strany:

Grantprojekt s.r.o.,
so sídlom: **J. Simora 5, 940 01 Nové Zámky**
zastúpené: **Ing. Eduardom Mézešom CSc., konateľom spoločnosti**
IČO: 41761952,
DIČ: 2023749178
IČ DPH: SK2023749178
Kontakt: 0917 919 202

(ďalej len „mandatár“)

a

Obec Slovenský Grob
so sídlom **Hlavná 132, 900 26 Slovenský Grob**
zastúpený: **Mgr. Jánom Juranom, starostom obce**
IČO: 00305073
DIČ: 2020662248
Kontakt: 0907 330 472

(ďalej len „mandant“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára zrealizovať pre mandanta verejné obstarávanie k projektu s názvom „**Slovenský Grob – I. etapa kanalizácie**“, ktorý bol predložený v rámci výzvy Environmentálneho fondu na rok 2014, Oblasť: Ochrana a využívanie vôd.
- 1.2 Predmet zmluvy zahŕňa:
 - odborné poradenstvo a úkony prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre realizáciu verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločnosť pre klienta zrealizuje verejné obstarávanie v zmysle ustanovení zákona za účelom výberu dodávateľa stavebných prác/služieb/tovarov projektu podľa predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Spoločnosť vykoná verejné obstarávanie na svoje náklady a klient mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku III. Bod 3.2 tejto zmluvy.

Čl. II.

Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarania. Ide najmä o tieto služby:

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,

- vypracovanie súťažných podmienok,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
- zriadenie a koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude klientom zriadená,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- osobnú účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
- plnenie si povinností člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ak bude klientom za člena komisie menovaný,
- všetku potrebnú komunikáciu so záujemcami alebo uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
- prípravu zmluvy s úspešným uchádzačom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi.

Čl. III.

Lehoty realizácie

- 3.1 Mandatár začne realizácie predmetu zmluvy po obdržaní dokladov nevyhnutných k realizácii predmetu tejto zmluvy. Za doklady nevyhnutné k realizácii sa považujú:
- opis predmetu zákazky (projektová dokumentácia spolu s krycím listom kontrolného rozpočtu a výkazom výmer) v elektronickej forme na CD
 - kód a heslo na elektronické zasielanie oznámení v zmysle zákona, ktoré Mandant obdržal od Úradu pre verejné obstarávanie.
- 3.2 Mandatár bude povinný pri celom procese realizácie predmetu tejto zmluvy riadiť sa lehotami v zmysle zákona.

Čl. IV.

Odmena

- 4.1 Klient sa zaväzuje vyplatiť dodávateľovi za plnenie podľa čl. 1 bod 1.2 odmenu vo výške 150,00 Eur bez DPH (180,00 Eur s DPH) a bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po ukončení predmetu podľa čl. 1 bod 1.2 tejto zmluvy a protokolárnom odovzdaní všetkých písomností. Verejné obstarávanie bude realizované prostredníctvom „Centrálnej obstarávacej jednotky“.
- 4.2 Cena v zmysle ods. 4.1 tohto článku bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po ukončení predmetu tejto zmluvy a protokolárnom odovzdaní všetkých písomností.
- 4.3 Odplata sa považuje za zaplatenú dňom pripísania celej príslušnej finančnej čiastky na účet spoločnosti.
- 4.4 V prípade omeškania klienta s platením odmeny sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania, a to vo výške 0,08 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Mandatárovi prináleží odplata aj v prípade zrušenia verejného obstarávania na základe opravných prostriedkov tretích osôb, pokiaľ službu pre mandanta v rozsahu podľa tejto zmluvy a s prihliadnutím na zvolený spôsob verejného obstarávania zabezpečil.

Čl. V. Ostatné dojednania

- 5.1 Mandatár pri zabezpečovaní priebehu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje byť mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä však včas pripomienkovať alebo odsúhlasovať návrhy ako napr. oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania, súťažné podklady, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie, poskytnúť priestory pre hodnotiacu komisiu na jej činnosť, poskytnúť projektovú dokumentáciu a iné nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetu obstarávania, atď..
- 5.3 Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedeného v článku III tejto zmluvy sa považuje vykonanie všetkých úkonov v zmysle zákona a protokolárne odovzdanie písomností mandatárom mandantovi.
- 5.4 Po ukončení prác v zmysle zákona mandatár do 14 dní od ukončenia mandantovi odovzdá originály všetkých písomností a dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy – celého procesu obstarávania.
- 5.5 Mandant môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandatár neplní svoje povinnosti z nej vyplývajúce či už časovo alebo vecne. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný vyplatiť mandatárovi časť odmeny za dovedy vykonanú prácu.
- 5.6 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant neplní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný a nápomocný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku III. tejto zmluvy. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť odmenu vo výške 1 200,00 Eur bez DPH (1 440,00 Eur s DPH) za dovedy vykonanú prácu.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že s obsahom tejto zmluvy súhlasia, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, k jej uzavretiu pristúpili po predchádzajúcich rokovaniach o jej obsahu a na znak súhlasu ju v súlade s tým aj podpisujú.
- 6.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom jej podpísania, až do doby ukončenia povinností spoločnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch povahy originálu, z toho 1 x pre každú stranu.


6.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení na web stránke klienta v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.

V Nových Zámkoch.....^{19.05.2014}

Grantprojekt s.r.o.
J.Simora 5
940 01 Nové Zámky
IČO: 47 079 258


.....
za spoločnosť

V Slovenskom Brode.....^{19.05.2014}


.....
za obec

