

Ako postupovať pri úmrtí

Ak nastalo úmrtie doma

Pri úmrtí doma je v prvom rade potrebné danú skutočnosť ohlásiť na tiesňovom čísle **155**. Dispečing následne vyšle na uvedenú adresu službukonajúceho lekára, ktorý vykoná prehliadku mŕtveho tela a stanoví čas a príčinu smrti. Prehliadajúci lekár vystaví **List o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí** (certifikát o úmrtí), ktorý je oficiálnym záznamom príčin úmrtia. Súčasťou listu je aj informácia o ďalšom navrhovanom postupe, ako naložiť so zosnulým. Do úvahy prichádza **pochovanie** v zákonnej lehote alebo nariadenie **pitvy**.

Pokiaľ prehliadajúci lekár nenariadi vykonanie pitvy, príbuzní môžu na prevoz zosnulého privolať pohrebnú službu. Ľudské pozostatky musia byť pochované na pohrebisku alebo spopolnené. Ak sa vykonala pitva, možno mŕtveho pochovať ihneď.

Prevádzkovateľ pohrebnej služby prevezme ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak je úmrtie doložené

- listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,

Obec (matričný úrad) vystaví na základe Listu o prehliadke mŕtveho úmrtný list, v prípade potreby vystaví aj potvrdenie pre pozostalých o vybavovaní pohrebu a o účasti na pohrebe.

Ak nastalo úmrtie v nemocnici

Pri prijatí pacienta do zdravotníckeho zariadenia sa nahlasujú a zapisujú do zdravotnej dokumentácie kontaktné údaje osoby, ktorej sa v prípade úmrtia poskytujú bližšie informácie. Pri úmrtí pacienta v nemocnici je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa zákona o pohrebnictve povinný najmä:

- oznámiť bezodkladne úmrtie osoby blízkej osobe mŕtveho; ak takých osôb niet, úmrtie sa oznamuje obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu; ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu mŕtveho, úmrtie sa oznamuje obci, v ktorej došlo k úmrtiu,
- vydať bezodkladne ľudské pozostatky obstarávateľovi pohrebu alebo ním poverenej pohrebnej službe.

Úmrtný list vybavujú pozostalí alebo pohrebná služba na matrike, v pôsobnosti ktorej sa nachádza nemocnica, kde prišlo k úmrtiu.

Žiadosť o príspevok na pohreb

Oprávnená osoba uplatňuje nárok na príspevok na pohreb podaním **pisomnej žiadosti** na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny príslušnom podľa miesta posledného trvalého pobytu alebo prechodného pobytu zomretého. Nárok na príspevok si oprávnená osoba môže uplatniť aj žiadosťou podanou elektronickými prostriedkami a podpísanou zaručeným elektronickým podpisom oprávnenej osoby.

Žiadosť **potvrďuje pohrebná služba**, ktorá poskytla služby spojené so zabezpečením pohrebu a Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta úmrtia.

Výška príspevku na pohreb je **79,67 €**.

Podmienky vyplácania príspevku:

- príspevok vypláca úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- vypláca sa najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná,
- nárok na príspevok na pohreb **zaniká uplynutím jedného roka** odo dňa uplatnenia nároku na príspevok.

Čo treba vybaviť priamo v obci ?

Termín pohrebu si treba dohodnúť so správcom farnosti, JUDr. Bartolomejom Balunom, tel. 033 6478 333 alebo 0908 437 773, na adrese Chorvátska 11, Slovenský Grob.

Kľúče od domu smútku má pohrebná služba (Patrik Matiašovič, tel. 0903 362 735), pani Jana Kmetová, tel. 0910 439 207, prípadne sú k dispozícii na Obecnom úrade, tel.033 6478 210.

Poplatok za dom smútku 10,- Eur sa platí v pokladni obecného úradu.

Rozlúčku so zosnulým robí pani Jana Gálová, tel. 0902 230 650. Príbuzní poskytnú informácie o zosnulom. S pani Gálovou si môžete dohodnúť aj členov speváckeho súboru Liturgia.

Počas obradu zabezpečuje obec prenosné ozvučenie.

Príbuzní by mali osloviť niekoho z rodiny, kto bude niesť kríž.